

復旦高級中等學校110學年度第1學期代收代辦費收費明細表

親愛的家長您好：

本校110學年度第1學期代收代辦費各項收費說明如下，您若有任何疑問，請向承辦單位查詢，本校總機：4932476。

註冊單代收代辦項目	收費金額	承辦單位	備註
家長會費	100	學務處	以家長為單位收取，清寒者免繳。
學生團體保險費	175	學務處	依教育部公開招標核定收費標準收費。
班級費	50	學務處	
校刊費	250	學務處	
學生會費	70	學務處	
游泳池水電及管理費	300	總務處	
冷氣使用及維護費	700	總務處	
電腦使用費	依實際排課收費	教務處	依教育部公告收費，每週1節者400元、2節者550元。
第八節輔導費	1,800	教務處	
特色課程費	高三514元、高二220元、高一195元	教務處	
模擬考	高三1,130元、國三200元	教務處	自由參加
桃園青年月刊	80	學務處	一年級繳交
健康檢查費	500	學務處	二、三年級自由參加，未參加者再個別退費。

年 級	預收教科書款	作業簿款	承辦單位	備註
高三自然組	2,500	70	教務處、總務處	
高三社會組	2,500	70	教務處、總務處	
高二自然組	3,500	110	教務處、總務處	
高二社會組	2,800	110	教務處、總務處	
高一	4,300	210	教務處、總務處	
國三	1,300	110	教務處、總務處	
國二	1,300	110	教務處、總務處	
國一	1,300	280	教務處、總務處	

其他收費項目	收費金額	承辦單位	備註
國一二課後多元活動費	課程計畫另致家長函	教務處	學期中繳交
蒸飯費	200	總務處	使用者繳交
機車停放費	110	總務處	使用者繳交
餐費	每餐50元(依每月上課天數計算)	總務處	訂餐者繳交
學生制服費	男生9,035 女生9,535	總務處	一年級購買
交通車費	依實際搭乘天數計算	總務處	乘坐者繳交

年 級	課後藝文活動費	暑期輔導費	承辦單位	備註
高三	7,651	實體課程：(100節) 2,000元 線上課程：(80節) 1,600元	教務處	按實際上課節數計算(自由參加)
高二	4,143			
高一	2,000			
國三	4,639			
國二	1,123			
國一	1,123	實體課程：(68節) 1,360元 線上課程：(80節) 1,600元		

- 各項收費經本校110年6月29日學生代收代辦費審核委員會會議通過。
- 教科書版本經教科書評選委員會及校務會議決議通過，預收書款多退少補。

復旦高級中等學校 謹啟 110年7月

復旦學校財團法人桃園市復旦高級中等學校

110學年度第1學期學生代收代辦費明細表

(110年6月29日學生代收代辦費審核委員會會議通過)

項次	項 目	收費金額	用途及計價說明	承辦單位
1	家長會費	100	依據高級中學學生家長會設置辦法規定，每人收費100元，以學生家長為單位，兄弟姐妹同校者只繳一名，學生家庭清寒者免繳，於開學後造冊退費，代收費用匯入家長會費於金融機構所設專戶存儲。	學務處
2	班級費	50	補助每班舉辦班親會、班級清潔用具及雜支。	學務處
3	學生團體保險費	175	依據教育部公開招標核定收費標準收費。	學務處
4	校刊費	250	復旦青年刊物編輯、印刷費、稿費及校友終身免費寄送費用。	學務處
5	學生會費	70	學生重要活動費(上學期)：校園演唱會(20萬)、考生祝福禮(4萬)、藝文季學生生活動(6萬)。	學務處
6	桃園青年月刊	80	收費年級：一年級，依據桃園青年月刊社核定金額收費。	學務處
7	健康檢查費	500	110年健康檢查委由聯新醫院辦理，新生班規定要健康檢查。2.3年級採自由參與健檢，但因未參加人數很少，採統一收代辦費，健檢後未參加者再退費，以減少學期間再另外收費之困擾。	學務處
8	電腦使用費	依實際排課收費	代收代付費(使用費)，依教育部公告收費，每週排課1節者400元、2節者550元。計算：支付電腦維護管理及各項耗材等費用。	教務處
9	預收教科書款	如附件	依據教育部及桃園市政府教育局學生教科書採購辦法辦理，預收書款多退少補。	教務處 總務處
10	簿本費	如附件	依照各學科教師教學提出需求，按廠商實際報價議價後收費。	教務處 總務處
11	第八節輔導費	1,800	用於支付教師鐘點費，餘額支付教學活動業務、材料所需經費、學生獎勵、行政管理等支出。計算：18元*20週*5節。	教務處
12	課後藝文活動費	按實際上課節數計算(自由參加)	用於支付課後藝文活動教師鐘點費，餘額支付教學活動業務、材料所需經費、學生獎勵、行政管理等支出。收費計算單價：鐘點費÷0.8÷平均班級參加人數。	教務處
13	暑期輔導費	按實際上課節數計算(自由參加)	用於支付暑期輔導教師鐘點費，餘額支付教學活動業務、材料所需經費、學生獎勵、行政管理等支出。計算：20元*上課節數。	教務處
14	特色課程費	依實際核算	1. 高中三個年級彈性時間開設1.2-1.5倍課程及講座，師資鐘點費增加。 2. 高中三個年級設立課程諮詢教師減授鐘點，師資鐘點費增加。 3. 高一二多元選修增加1.2-1.5倍課程，師資鐘點費增加。 4. 高三加深加廣選修增加1.2-1.5倍課程，師資鐘點費增加。 5. 高中校訂必修閱讀菁英班分兩組上課，師資鐘點費增加。 (1-4項扣除主管機關補助金額)	教務處
15	升學考試模擬測驗試卷及閱卷費用	依實際核算(自由參加)	1. 高三模擬考共4次，8月試卷費200元，開學後試卷加閱卷費310元*3次，共1,130元。 2. 國三模擬考一次、複習考一次，均不含閱卷費，100元*2次，共200元。	教務處
16	游泳池水電及管理費	300	用於支付瓦斯費、水電費、維護保養費、充實設備費、鐘點費、行政管理費等。	總務處
17	冷氣使用及維護費	700	依據「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」核訂標準收費，每人700元，支付班級教室及學生使用專科教室之冷氣電費、冷氣機維護及汰換費等費用。每學年電費560萬元、設備維修保養費50萬元、設備更新費65萬元。	總務處
18	蒸飯費	200	學生蒸飯設備及維護費。依學年度計算：設備逐年汰舊換新及維修保養費18萬元、分攤電費38萬元、製作蒸飯牌等雜項費4萬元。	總務處

復旦學校財團法人桃園市復旦高級中等學校

110學年度第1學期學生代收代辦費明細表

(110年6月29日學生代收代辦費審核委員會會議通過)

項次	項 目	收費金額	用途及計價說明	承辦單位
19	機車停放費	110	停車場管理維護費。計算：99年整修機車棚21萬元，逐年分攤整修費用。	總務處
20	餐費	依每月上課天數計算 每餐50元	由榮興、佳新等2家合格食品廠商提供師生中晚餐。計算支出比例：食料71.4%、人員6.9%、運費5.5%、水電5.4%、雜貨2.8%、稅金5%、利潤3%。	總務處
21	交通車費	依校曆實際搭乘天數計算	每日單價：第1段：63元、第2段：75元、第3段：88元、第4段：95元，單程搭乘以七折計算。計算：參考客運收費及油價，並依路程遠近分段數及各放學時段搭乘人數多寡，調派車輛數，以每台車平均搭乘人數為33人計算收費。	總務處
22	學生制服費	男生9,035 女生9,535	一年級新生及轉學生購買。依得標廠商報價，經採購會議議價辦理及學校作業費。	總務處