

欣河雲端版線上成績輸入使用說明

欣河復旦高中 智慧校園平台(雲)

首頁

成績輸入 / 成績輸入計算列印

成績輸入

責任課作業

成績計算列印 **1**

成績百分比設定

實習成績百分比設定

跨班成績百分比設定

學期成績查詢

成績輸入計算列印

考試成績 **2** 跨班考試成績 學期總成績 **3** 跨班學期總成績 質性描述

學年學期

114學年度 上學期

成績輸入開放時間：2025/09/01 ~ 2025/09/01

注意事項

1. 請選擇左方第一個「成績計算列印」處，就會有右方的表單（**不開放**百分比設定功能）
2. 一般「非跨班」科目請點「考試成績」處輸入；若是跨班(非全班)的科目請點「跨班考試成績」輸入然後請點期中考 1、期中考 2、期末考或日常，會顯示要輸入的班級，再點選「輸入成績」若都好了再**勾選回存**交到學校（不確定好了請先別勾別回存可再改，時間到了學校可以統一回存）

學年學期 114學年度 上學期

考試 114上 期中考1

成績輸入開放時間：2025/10/15 ~ 2025/10/21

注意事項

考試名稱	班級	科目	儲存狀態	鎖定狀態	儲存時間	列印成績	輸入成績
期中考1	111 高一-389	1000 國語文	回存輸入			回存成績 暫存成績 取消成績	輸入成績
期中考1	115 高一-393	1000 國語文	回存輸入			回存成績 暫存成績 取消成績	輸入成績

回存勾選成績

3. 承上，學期成績也分成兩種，這部份**不開放老師輸入**，統一由期考和日常成績的百分比結算產生（關於各成績的百分比在 2. 的輸入地方會顯示）；若老師**想要匯出學生名條**，可以由此處產生**直式計分冊**，該名冊可以產生 **EXCEL 檔下載**
4. 本系統每科只能有一位老師輸入成績且學校無後臺匯入成績的功能，若**兩人以上授課的科目**，如校本的閱讀、簡報力等，多元的生物/數學專題、旅行實踐學等，請以下列流程完成成績輸入：
 - (1) 學校會在第 6 週前後通報 EXCEL 檔供授課老師下載使用，並標記該班該成績**由誰負責收集並至線上成績系統輸入**，若有要改變輸入老師，請及早告知註冊組變更設定。
 - (2) 該檔案於第 18 週，請所有任課老師將成績以公告的 EXCEL 表格填妥 MAIL 給負責老師(若有同學離校或不是自己的科目**請不要刪除，先留空最後再給負責老師處理，以免整合有問題**)；若負責老師收集完所有老師成績後，會產生一個總成績，請將該成績輸入到線上的「日常考」處，該成績佔 100%；並同時將 EXCEL 檔 MAIL 給註冊組長留存以便有問題時可釐清問題。
 - (3) 負責老師有收集與輸入成績的問題者可洽註冊組長。