

## 復旦高中閱讀課 Big6 單元

### 一、學習目標：

- (一)學習個人知識管理
- (二)學習資訊技能
- (三)鼓勵批判思考
- (四)鼓勵個人知識建構

### 二、前言：

在這個資訊取得容易的年代，常常有人都戲謔的笑稱：「我們都是由 Google 養大的」。為什麼呢？因為，現代的我們當發生疑問時，只要一個關鍵字打在 Google 的搜尋引擎(或是 yahoo 等網頁)，滑鼠再一點，所有的相關資訊立即地出現，洋洋灑灑、多元又豐富。更甚者，只要在特定的網站上一貼出自己有所疑問的文章，也會有熱心人士提供相關解答。可是，問題在於，資訊的多寡與資訊正確能被運用的相關性可以成正比嗎？這就是布西亞所說的，「資訊越來越多，意義卻是越來越匱乏」(Baudrillard, 1983a: 95)。因此，透過了解「Big6 資訊大六能力」以及運用該資訊處理的流程，可以讓我們除了資訊取得方便性之外，更能透過自我的思維模式，從中去思考、批判進而建立正確的知識架構，同時，當面對資料龐大且正確性有待商討之餘，透過此架構讓每個人能培養資訊處理能力。

### 三、何謂「Big6 資訊大六能力」：

「Big6 資訊大六能力」是由美國發展出來的資訊問題解決策略的方式，從此流程中，可以讓學習者「學習如何學習」進而培養問題解決以及終身學習的能力。(徐慶宏與林惠文，2007)。同時，「Big6 資訊大六能力」也是目前台灣很多論文最常應用的技能之一。當資訊取得繁複且多元的時代下，資訊融入教學，電腦以及相關科技設備僅是教學工具，因此，具備相關思考歷程模式，才是學習真正的根基。

Big6(Big Six Skills)是一種資訊尋求問題解決的技能，其名詞產生為取其六個步驟的英文名稱組合，如(圖一)所示。此名稱是由 Eisenberg 和 Berkowitz 共同提出，是培養資訊素養的技能之一。此為透過 step by step 的方式，來引導學習者面對問題、剖析問題、解決問題等步驟流程，過程中非常強調「資訊」處理。(徐慶宏與林惠文，2007)



#### (一)定義問題：以 5W1H 的方向去思考。

- 界定問題的方向與衡量可能所需要的資訊。

例如：

(1)掉進大海裡，該以何種游泳姿態以達到求生方式呢？為什麼？如何游？

(2)是誰發明電燈、哪一年發明的呢？

- 流程：腦力激盪討論→以 **Mind map** 建構出研究架構→形成可能的問題點。

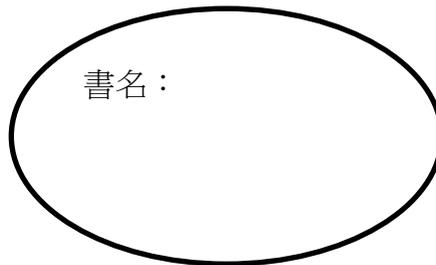
- 通常我們遇到問題時，會以自身過去經驗以及知識背景去決定思考的方向，而此思考模式即是產

	生最初問題，都會經過將問題整合與分析的過程，通常目標答案會是依循你所期望的結果去組織架構出知識問題的脈絡。
--	---

【學習單】

BIG6-1 定義問題

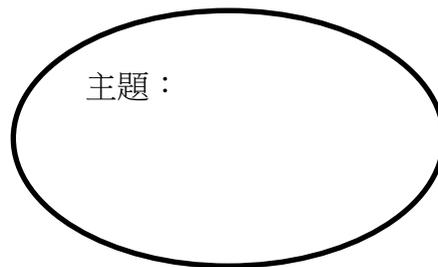
產生研究子題——心智圖 1:閱讀書籍概念大綱

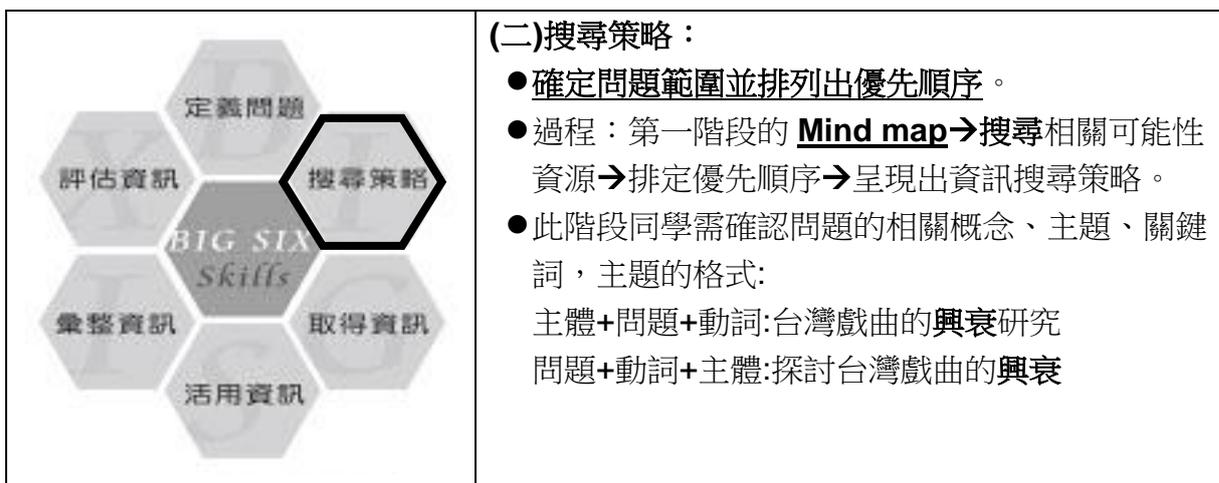


書名：

## BIG6-1 定義問題

產生研究子題——心智圖 2:由心智圖 1 擇一感興趣研究的分支產生概念圖  
(以 5W1H 方向思考)





【學習單】請 2 位同學依心智圖 2 所列架構為自己所訂研究主題進行檢核並簽名。

研究者：\_\_\_\_\_ 決定問題：\_\_\_\_\_

檢核項目	檢核結果	
1、與主題相關性	<input type="checkbox"/> 與主題相關	<input type="checkbox"/> 與主題不相關
2、價值性	<input type="checkbox"/> 有價值研究	<input type="checkbox"/> 無價值研究
3、範圍	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小
4、可行性	<input type="checkbox"/> 可研究	無法研究 原因： <input type="checkbox"/> 時間 <input type="checkbox"/> 經費 <input type="checkbox"/> 資料來源 <input type="checkbox"/> 其他_____

檢核者 1：\_\_\_\_\_

檢核項目	檢核結果	
1、與主題相關性	<input type="checkbox"/> 與主題相關	<input type="checkbox"/> 與主題不相關
2、價值性	<input type="checkbox"/> 有價值研究	<input type="checkbox"/> 無價值研究
3、範圍	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 過大 <input type="checkbox"/> 過小
4、可行性	<input type="checkbox"/> 可研究	無法研究 原因： <input type="checkbox"/> 時間 <input type="checkbox"/> 經費 <input type="checkbox"/> 資料來源 <input type="checkbox"/> 其他_____

檢核者 2：\_\_\_\_\_

**(三)取得資訊：**

- 指導找到資訊蒐集的方法。
- 過程：利用網路搜尋、圖書館、博物館等空間或是設備、實查，藉此得到相關資訊。
- 此階段同學需利用資訊工具，廣泛查找並閱讀相關的期刊、論文、書籍，進行摘要、比較。

**【學習單】**

**圖書館資訊利用記錄表**

拜訪圖書館: \_\_\_\_\_ (選擇 2 個圖書館網頁進行查訪)

\_\_\_\_\_

資源類別	位置	如何搜尋	可否外借	備註
例:期刊	2 樓	電腦館藏查詢	否	館內可影印

**關鍵詞評估表**

關鍵詞	資料筆數	評估
		<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 資料過多 <input type="checkbox"/> 資料過少
		<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 資料過多 <input type="checkbox"/> 資料過少
		<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 資料過多 <input type="checkbox"/> 資料過少
		<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 資料過多 <input type="checkbox"/> 資料過少
		<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 資料過多 <input type="checkbox"/> 資料過少

**(四)活用資訊：**

- 透過閱讀資訊來過濾資訊的可用性以及正確性。
- 過程：重點資訊以摘要的方式列點列項→以自己的話意清楚地先陳列→引用資料以及記錄資料來源出處。
- 此階段同學需注意資料的清楚建置，要便於正式撰寫小論文時查找引用，可以先以 word 檔列表建置。

**【學習單】**

**「利用資訊」摘要紀錄表**

次問題 1：

項次	摘要資訊	觀點	比較觀點差異	資料來源
1				
2				
3				

次問題 2：

項次	摘要資訊	觀點	比較觀點差異	資料來源
1				
2				
3				

次問題 3：

項次	摘要資訊	觀點	比較觀點差異	資料來源
1				
2				
3				

說明:表格不足請自行臚列於電子檔備查。

### 修正原定義問題

經過搜集資訊、閱讀資訊及評估資訊後，同學一定發現原定義問題中 有些不需要再研究，也可能發現了一些新問題或是特別感興趣，想要再更 深入研究的部分，請小組組員再次腦力激盪，透過心智圖或結構圖再次修正定義小組要研究的問題。論文寫作的六個主軸（5WIH）

1. What（事項）：研究的主題包括哪些事項？

---

2. When（時間）：研究的時間範圍約為哪段時間？

---

3. Where（空間）：研究的地域範圍為何？\_\_\_\_\_

---

4. Who（人物）：研究的對象包括哪些人物？\_\_\_\_\_

---

5. Why（理由）：研究提出的原因為何？\_\_\_\_\_

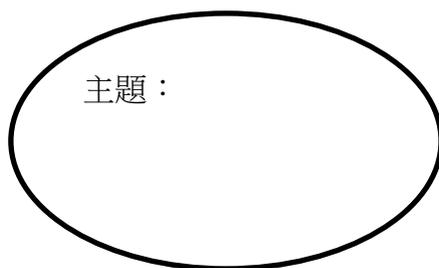
---

6. How（經過、手段）：研究當中所涉及的因果關係為何？\_\_\_\_\_

---

這六個主軸，最值得處理的為What、Why、How 的問題，宜循此三主軸思考。

心智圖 3



問卷調查題目設計單

研究次問題	問卷調查題目	提問次序

訪問前的準備：請注意下列事項

主題：\_\_\_\_\_

1.訪問的對象：

2.邀請原因：

3.邀請方法：電話    邀請卡    當面邀請

4.開場白：

(1)介紹自己及組員

(2)說明訪問的問題及目的

(3)徵求被訪者同意，是次訪問過程會用什麼方式記下資料(錄音 筆記 錄影 照片)

(4)其他重要資料

(5)多謝訪問者

5.訪問問題：

研究次問題	問卷調查題目	提問次序





## 壹●前言

### 一、研究動機

「廣府」，是廣州府的舊稱，英文名是「Canton」。隨著時代的變遷，「廣府」這個名詞漸漸地在年輕一代廣府人的詞彙中消失，慢慢讓更多人熟悉的是「廣州」(GuangZhou) 這個名稱。「廣府話」就是我們常講的廣州話。廣府話只是限定在廣州地區使用的粵語，習稱「廣府話」、「省城話」、「廣州話」，只是粵語的一個分支，不完全等同於粵語。筆者自小以廣府話及華語為母語，華語的歷史源流及特色已十分完備，但廣府話的研究卻少之又少。筆者對廣府話的源流十分好奇，因此就有了寫這篇小論文的想法。

### 二、研究目的

每個地區都有每個地區不同的文化底蘊。廣府話做為標準的粵語發音，有著深厚的文化內涵。筆者不希望廣府話像漢語的許多古方言一樣慢慢從世界上消失，希望能有更多人重視與保護廣府話，為廣府話的傳承出一份心力。

### 三、研究方法

到圖書館及網絡閱讀購買相關書籍及論文，與使用廣府話的群眾交談，並製作問卷訪問民眾，瞭解廣府話讀音的現況，上網至各大新聞網與經認證網站尋求相關資訊，並詳細閱讀、整理，歸納出我們的資料。

## 「貳●正文」：參考【全國高級中等學校小論文寫作格式】

撰寫文獻：請小組成員檢視蒐集資訊的相關性，依心智圖 3 將內容統整為四個段落，並各自擬定一個子標題涵蓋說明該段資訊內容的重點。

原則：

◎要言之有物，務必加上引註資料。文中引用別人資料時需加註資料來源，若直接引用原文，請以粗體並加「」標明，引用結束需標明（作者，年代）…

◎以第三人稱寫作。

◎提出自己和小組對資料的詮釋。

◎在形式上必須分層次、分段來條列說明。「正文」之論述層次可參考下列：

- 、○○○○
- (一) ○○○○
- 1、○○○○
- (1) ○○○○

◎圖之編號/標題在下，表之編號/標題在上，圖/表下面可註明資料來源。

子標題一	
子標題二	
子標題三	
子標題四	

小組討論，檢視四個子標題合理性：OK，可以繼續進行其他內容的撰寫  
需要再檢視子標題與內容的相關性



b. 期刊：格式→作者。篇名。刊名。卷期。頁數。

範例→註二、滕儒恩。「從 Internet 進入 Cyber 的超時空國度」。網路通訊。第 46 期(1995 年 5 月)。頁 28-30。

(1) \_\_\_\_\_

c. 報紙：格式→作者。出版日期。標題。報紙名稱。版次。

範例→註三、周信宏。(民 89 年 9 月 23 日)。DNS 數位神經系統動態學習型組織。經濟日報。第 29 版。

(1) \_\_\_\_\_

d. 博碩士論文：格式→研究生。論文名稱。畢業學校/系所名稱。出版年。頁碼。

範例→註四、李佩瑜。「台灣地區專門圖書館員專業技能需求之研究」。淡江大學資訊與圖書館學系碩士論文。民 89。頁 28-30。

(1) \_\_\_\_\_

e. 網站：格式→站名。網址。檢索日期

範例→註五、華納威秀影城。<http://warner.whatis.com.tw>。(檢索日期 2005/10/10)

(1) \_\_\_\_\_

f. 英文書籍：格式→姓，名的大寫字母.(年代).書名斜體字.出版地:出版者.

範例→註六、Klausmeier, H. J. (1985). *Educational psychology*. New York: Harper & Row.

(1) \_\_\_\_\_

7. 其他相關引註資料要求格式請參考<http://www.shs.edu.tw/essay>，並寫下你的小論文中可能列舉的引註資料：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_

請依據檢核表，逐一檢核報告是否完成或進行修正。

檢核項目	完成情況
1.論文版面編寫包括字型、段落間距、標題符合規定。	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 仍須修正
2.通篇論文無錯別字。	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 仍須修正
3.通篇論文適當使用標點符號。	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 仍須修正
4.論文提到他人看法或作品，已經適當引證。	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 仍須修正
5.圖表有正確編號，且標題位置正確。	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 仍須修正
6.文末引註資料完整正確，且依規定排列。	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 仍須修正
7.已使用 turnit 軟體檢測作品是否涉及抄襲。	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 仍須修正
8.所有作者都審閱過文稿，同意負起文章內容的責任。	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> 仍須修正
<b>老師建議</b>	
<input type="checkbox"/> OK，可著手籌備口頭報告。 <input type="checkbox"/> 請根據老師建議進行修正。	
老師評語：          	



**(六)評估資訊：**

- **成果發表會。**
- **過程:**藉由師生與同儕互動方式，評鑑研究成果的優缺點以及需要改進的建言等等。過程中，可以回顧研究過程的得到或是缺失處，加以研討，不僅是讓研究成果透過互相指教、修正以達作品更臻完美。

【評分單】

咻~ 終於到了最後一步了!現在! 請做一下最後的確認,順便打個分數:

	評鑑規準	最好:4分	好:3分	尚可:2分	未達:1分	總分
	理解主題	使用多種方法理解主題,且小組成員充分討論分享。	使用多種方法理解主題,小組成員有討論分享。	使用單一方法理解主題,但小組成員無討論分享。	未尋求方式理解主題,且小組成員無討論分享。	自評 他評
	產生研究子題	運用方法,小組充分討論找出與主題相關的子問題,內容充實。	運用方法找出與主題相關的子問題,內容充實。	運用方法找出與主題相關的子問題,但內容簡略不完整。	未運用方法找出與主題相關的子問題。	自評 他評
	檢核研究問題	符合3項以上檢核項目,完成研究問題之訂定。	符合2項檢核項目,修改後完成研究問題之訂定。	符合1項檢核項目,修改後完成研究問題之訂定。	未符合任一項檢核項目,重新訂定研究問題。	自評 他評
	找出研究相關的問題	利用概念圖找出5種以上與研究相關問題。	利用概念圖找出4種與研究相關的問題。	利用概念圖找出3種與研究相關的問題。	未利用概念圖找出與研究相關的問題。	自評 他評
	尋求資訊的來源	除了課程介紹之外,小組討論出3項可尋找資訊的來源。	除了課程介紹之外,小組討論出2項可尋找資訊的來源。	除了課程介紹之外,小組討論出1項可尋找資訊的來源。	除了課程介紹之外,小組未討論出任何資訊的來源。	自評 他評
	運用多樣資訊來源	使用5項以上資訊來源。	使用4項資訊來源。	使用3項資訊來源。	使用2項以下資訊來源。	自評 他評
	列出適切的關鍵詞	找出5項以上與主題相關並評估為適切之關鍵詞。	找出4項以上與主題相關並評估為適切之關鍵詞。	找出3項以上與主題相關並評估為適切之關鍵詞。	找出2項以下與主題相關並評估為適切之關鍵詞。	自評 他評
	資料文獻評鑑	所取得的資料文獻資訊,百分之百為符合多項評鑑項目之資訊。	所取得的資料文獻資訊,百分之七十為符合多項評鑑項目之資訊。	所取得的資料文獻資訊,百分之五十為符合多項評鑑項目之資訊。	所取得的資料文獻資訊,多為未符合評鑑項目之資訊。	自評 他評
	資料文獻評鑑	所取得的資料文獻資訊,百分之百為符合	所取得的資料文獻資訊,百分之七十為符	所取得的資料文獻資訊,百分之	所取得的資料文獻資訊,多為未符	自評

		多項評鑑項目之資訊。	合多項評鑑項目之資訊。	五十為符合多項評鑑項目之資訊。	合評鑑項目之資訊。	他評
	<b>擷取與評估 資訊</b>	摘要與定義問題相關的資訊，分析比較觀點的異同，且提出自己的意見或對資訊提出疑問	摘要與定義問題相關的資訊，且分析比較觀點的異同	僅摘要與定義問題相關的資訊	摘要與定義問題不相關的資訊	自評 他評
	<b>修正原定義 問題</b>	修正後的定義問題，各次問題關連性高，且研究價值性高	修正後的定義問題，各次問題關連性低，或研究價值性低	修正後的定義問題，各次問題關連性低，且研究價值性低	修正後的定義問題不具研究價值性	自評 他評
	<b>訪談問卷</b>	問卷題意清晰，符合問卷設計原則，與研究問題相關性高。	部分問卷題意不清晰，或未符合問卷設計原則，或研究問題相關性不高；三者中有其中一項。	部分問卷題意不清晰，或未符合問卷設計原則，或研究問題相關性不高；三者中有其中兩項	問卷題意不清晰、未符合問卷設計原則，且研究問題相關性不高	自評 他評
	<b>認知部分</b>	根據引證規範，提供正確附註資料，撰寫專題報告。	根據引證規範，完成專題報告撰寫，內容尚待提升。	根據引證規範，完成專題報告撰寫，但引證資料有部分錯誤。	完成專題報告撰寫，但引證資料有多處錯誤。	自評 他評
	<b>情意部分</b>	遵循教學步驟和注意事項，具備專題報告寫作的自信心，珍視小組合作成果。	遵循教學步驟和注意事項，盡力嘗試寫作專題報告，尊重小組合作成果。	遵循教學步驟和注意事項，進行小組合作，完成專題報告。	遵循教學步驟和注意事項，進行小組合作，撰寫專題報告，自信心有待提升。	自評 他評
	<b>技能部分</b>	妥善運用專題報告寫作架構、注意事項、引證網站、編輯軟體，創造專題報告。	會使用專題報告寫作架構、注意事項、引證網站、編輯軟體，創造專題報告。	使用專題報告寫作架構、注意事項、引證網站、編輯軟體，撰寫專題報告，熟練度有待提升。	開始嘗試使用專題報告寫作架構、注意事項、引證網站、編輯軟體，撰寫專題報告	自評 他評



	<b>團隊合作</b>	能和同儕相互討論，尊重不同的觀點並能協調出同儕意見進行團隊報告。	能和同儕有相互討論並表現出尊重他人的觀點，形成共識。	有時能和同儕有相互討論並表現出尊重和心他人的觀點。	未能和同儕有互動。	自評
		他評				
	<b>投影片設計</b>	能夠聆聽他人的專題報告，鑑賞他人的優缺點，加以條列分析，分享意見並學習別人的長處。	能夠聆聽他人的專題報告，分析他人的優缺點，加以分析並學習別人的長處。	能夠聆聽他人的專題報告，分享意見並學習別人的長處。	能夠聆聽他人的專題報告。	自評
		他評				
	<b>鑑賞他人的能力</b>	能夠聆聽他人的專題報告，鑑賞他人的優缺點，加以條列分析，分享意見並學習別人的長處。	能夠聆聽他人的專題報告，分析他人的優缺點，加以分析並學習別人的長處。	能夠聆聽他人的專題報告，分享意見並學習別人的長處。	能夠聆聽他人的專題報告。	自評
		他評				
最高分 72 分，你拿了幾分？還有沒有進步的空間呢？						自評
						他評

學習狀況檢核(請勾選)

檢核	很好:4 分	好:3 分	尚可:2 分	未達:1 分	總分
我能明白教師的引導					
我能如期繳交每次作業					
我在探索小論文主題時					
我在資料查找時					
我在研擬問卷及訪談問題時					
我對撰寫格式的掌握度					

## 全國高級中等學校小論文寫作格式

壹、篇幅要求：【未按照此規定之作品，只給1分】

小論文篇幅以A4紙張4-10頁為限(不含封面)。

貳、版面要求：【未按照此規定之作品，總分扣1分】

一、請用新細明體12級字打字，不可放大字型。

二、版面編排務請：

(一) 所有標題皆須單獨成行

(二) 標題與段落之間要空一行

(三) 段落與段落之間要空一行

(四) 段落開頭與一般中英文寫作相同

三、每頁頁首需加入小論文篇名，頁尾需插入頁碼 (10級字/置中)。

參、格式說明：

小論文之基本架構分為「封面頁」及四大段落：

「壹●前言」、「貳●正文」、「參●結論」、「肆●引註資料」

茲說明如下：

一、封面頁（單獨一頁）：含投稿類別、小論文篇名、作者及指導老師，不能有插圖。作者請依「姓名。學校。部別/年級」之順序編排。

《 封面頁範例 》

<p>投稿類別：○○類</p> <p>篇名： 失語失所失鄉--蔣方良夫人不朽 的傳奇</p> <p>作者： 劉○燭。私立○○高中。高二7班 李○安。私立○○高中。高二7班 劉○安。私立○○高中。高二7班</p> <p>指導老師： 周○漢老師</p>
--

二、前言

此處可以就為何選擇這個題目，透過什麼方法、運用什麼概念進行資料搜集，整篇文章的討論架構與範圍，以及想要達成的目的擇要而寫。整篇文章的討論架構與範圍分為「一、研究動機」、「二、研究目的」、「三、研究方法」三部分：

「一、研究動機」：為何選擇這個題目，想要達成的目的，約 300~500 字。

「二、研究目的」：以條列方式呈現，應具體指出待改進或待完成事項，使用的動詞如：建立、建構、檢視、探討、分析、提出，格式:動詞+名詞+主體，如: 建立解釋此反應現象的模型。

「三、研究方法」：客觀地技術性描寫，採用量化用詞，列出研究法或統計方法的種類，畫出實驗步驟，確保研究社群可重複操作。

### 三、正文

(一)「正文」為小論文之主體所在。

(二)在形式上必須分層次、分段來條列說明。「正文」之論述層次可參考下列：

一、○○○○  
    (一)○○○○  
        1、○○○○  
            (1)○○○○

(小論文因規模較小，建議分成四個層次即可，若不敷使用，可參考博碩士論文格式)

(三)在內容上應特別強調相關資料的引用、彙整、分析、辯證，亦即需「引經據典」地進行文獻探討。

(四)文中引用別人資料時需加註資料來源，若直接引用原文，請以粗體並加「」標明，引用結束需標明(作者，年代)…，並於「肆●引註資料」段說明資料來源。【注意：引用參考資料(單一書籍、期刊、報紙…)之原文不得超過50字，詩文、劇本、法律條文等不在此限。未按照此規定之作品，只給1分】

(五)正文中如有引用圖/表，圖/表須有編號及標題。圖之編號/標題在下，表之編號/標題在上，圖/表下面可註明資料來源。(圖大小不得超過頁面1/4，表不在此限)

### 四、結論

(一)「結論」主要包括研究過程中所遇到的種種現象思考、或根據研究結果提出看法，以及提出未來值得進一步研究的方向。

(二)結論亦可用條列方式陳述，使讀者清楚明瞭。

### 五、引註資料

(一)由於小論文寫作的重點在於援引相關資料進行討論，不僅要「言之有物」，也要「言之有據」，因此，每篇小論文皆需附引註資料。

(二)引註資料亦可方便讀者依線索尋找原資料閱讀，故需註明清楚。

(三)小論文比賽目的在引導同學利用圖書館各項資源，建議同學應多蒐集各種類型的資料加以研讀，小論文比賽參考資料至少3篇並不得全部來自網站。【未按照此規定之作品，只給1分】

(四)引註資料書寫範例請參閱中學生網站『引註資料寫作格式範例』，因不同學科採用的論文格式不同，指導老師可依作品性質指導學生採用不同論文格式，本範例僅列舉範本，非唯一標準。

### 肆、評審要點：

#### 一、評分重點：

(一)前言：是否述及研究動機、研究方法、論文大綱…。

(二)正文：各標題之安排是否合乎邏輯，內容是否完整、是否分層次論述。文中引用別人資料時需加註資料來源，若直接引用原文，需以粗體並加「」標明，引用結束需標明(作者，年代)…，並於「肆●引註資料」段說明資料來源。

【注意：引用參考資料(單一書籍、期刊、報紙…)之原文不得超過50字，詩文、劇本、法律條文等不在此限。未按照此規定之作品，只給1分】

- (三) 結論：是否提出自己的觀點或發現。
- (四) 引註資料：至少3種/篇(圖書、期刊、報紙、資料庫...)。引註資料不得全部來自網站。

【未按照此規定之作品，只給1分】

二、以下情形只給『1分』

- (一) 無法開啟或有亂碼之作品。
- (二) 投稿作品之封面格式不符規定：
- 1、有插圖。
  - 2、無投稿類別或投稿類別錯誤的作品。
  - 3、無指導老師。
  - 4、前言跑到封面。
- (三) 作者資料有誤：
- 1、超過3人。
  - 2、不同年級參賽。
- (四) 論文格式不符四大架構(壹●前言、貳●正文、參●結論、肆●引註資料)。
- (五) 篇幅超過10頁或少於4頁。
- (六) 引註資料少於3篇或全部來自網站。

三、請以「分數」表示評審結果，各等第分數如下：

5分	4分	3分	2分	1分	1
最優	⇒			待加強	抄襲

四、小論文投稿類別：

項次	名稱	項次	名稱	項次	名稱
1	工程技術類	8	物理類	15	教育類
2	化學類	9	英文寫作類	16	資訊類
3	文學類	10	家事類	17	農業類
4	史地類	11	海事類	18	數學類
5	生物類	12	健康與護理類	19	藝術類
6	地球科學類	13	商業類	20	體育類
7	法政類	14	國防類	21	觀光餐旅類

參考資料:

中學生網站。2016年1月16日，擷取自網址\_ <http://www.shs.edu.tw/essay/>

## 全國高級中等學校小論文寫作比賽引註資料格式範例 (採APA論文格式)

### 一、注意事項：

在正文中確實有提及、參考引用而文內有附註的文獻才列入參考文獻，不可遺漏。

### 二、撰寫格式：

#### 1.書籍類(Books)

【中文格式】：作者 (出版年)。書名。出版地：出版者。

#### ●範例：

(1)一位作者的著作：張春興(2001)。教育心理學(修訂版)。臺北市：東華。

(2)二位作者的著作：曾文星、徐靜(1982)。精神醫學。臺北市：水牛。

(3)編輯的書本：

孫煜明(主編)(1993)。動機心理學。南京市：南京大學出版社。

(4)翻譯的著作：

林翠涓(譯)(1995)。社會與人格發展。臺北市：心理出版社。

(5)作者是機構或團體：

教育部訓育委員會(1991)。台灣地區國中、高中階段少年犯罪資料分析。臺北市：教育部訓育委員會。

(6)沒有作者或編者的書：

昌黎先生集。

#### ●說明：

(1)年代之後，一律用句號「。」，書名為**粗黑體**不必再畫底線，書名之後用句號「。」，出版地排在書局名前，中間加冒號「：」，最後加句號「。」

(2)中文文獻民國前採朝代紀元，民國以後則一律採用西元，不可有民國與西元夾雜混用的情形。

【英文格式】：Author. (Date of publication). Book title. Publication information.

#### ●範例：

(1)一位作者的著作：

Klausmeier, H. J. (1985). Educational psychology. New York: Harper & Row.

(2)二位或二位以上作者的著作：

Leahey, T. H., & Harris, R. J. (1989). Human learning (2<sup>nd</sup> ed.). Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.

(1) 作者是機構或團體：

Educational Products Information Exchange. (1990). Report of computer-based integrated instructional systems. Water Mill, NY: Author.

(2) 編輯的書籍：

Letheridge, S., & Cannon, C. R. (Eds.). (1980). Bilingual Education: Teaching English as a second language. New York: Praeger.

(3) 沒有作者或編者的書：

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10<sup>th</sup> ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

#### ●說明：

(1)把作者的姓(last name)放在前面，名(first name 和middle name)以大寫起首字母加句點依序放在後面。作者二位的著作，名字中間用「,&」分開。

(2)作者(年代)之後，一律用句點「.」，書名為**斜體字**不要畫底線，書名之後也用句點「.」，書名除第一個字字母及冒號之後的副標題第一個字母**大寫**之外，其他字的字首均用小寫字母。

(4)出版資訊中出版地排在出版者的名稱前，中間加冒號「:」，最後加句點「.」。

(5)作者與出版者相同時，用「Author」作為出版者的名稱。

(6)編輯的書籍在作者二位或二位以上，作者姓名之後要加「(Eds.)」，編者若只有一位則用「(Ed.)」，請注意括弧內外都要有句點。

(7)沒有作者或編輯者的書，依書名的第一個字的字母來排列順序。

## 2.期刊論文類(Periodicals)

【中文格式】：**作者(出版年)。論文篇名。期刊名，卷(期)，起訖頁碼。**

### ●範例：

(1)林生傳(1994)。實習教師的困擾問題與輔導之研究。**教育學刊**，10，33-103。

(2)吳裕益、張酒雄、張玉茹(1998)。國中學生英語學習成就測驗的編製、分析、與常模建立。**測驗年刊**，45(2)，109-134。

### ●說明：

(1) 論文的篇名不用加黑，期刊名稱才用黑體字，且不要加底線。

(2) 有卷、期之分的，卷數用黑體字，期數加圓括弧但不要用黑體；沒有卷、期之分的，則把期數用黑體字。

(3) 卷期及起訖頁碼之前請把「卷」、「期」、「頁」字都省略掉。

【英文格式】：

**Author. (Date of publication). Title of article. Name of the Periodical, Volume(Issue), Inclusive page numbers.**

### ●範例：

(1)Paivio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition*, 3, 635-647. (只有一位作者，有期沒有卷)

(2)Becker, L. J. Z, & Sligman, C. (1981). Welcome to the energy crisis. *Journal of Social Issues*, 37(2), 1-7. (二位作者，有卷有期)

### ●說明：

(1) 篇名不用加黑體或用斜體字，除了第一個起首字母及篇名中副標題即冒號「:」之後第一個起首字母用大寫外，其他字的起首字母都用小寫。

(2) 期刊刊名每一個字的起首字母都要用大寫，且要用斜體字但不要再加黑，也不要加底線。

PDF created with pdfFactory trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)

3 980206修訂

(3) 有卷、期之分的期刊，卷數用斜體字，期數則不用；沒有卷、期之分的，則把期數用斜體字，卷期頁碼之前請把「Vol.」「No.」「pp.」等字眼皆省略。

## 3.文集論文類

【中文格式】：**作者(出版年)。篇名。編者：文集名(起訖頁碼)。出版地：出版者。**

### ●範例：

(1)王家通(2000)論教育機會的均等與公平：以概念分析為中心。載於國立高雄師範大學教育學系(主編)：**教育基本法相關議題研討會會議手冊·論文彙編(63-77)**。高雄市：國立高雄師範大學教育學系。

【英文格式】：

Article or chapter author. (Date of publication). Article or chapter title. Book editors. Book title, (Article or chapter numbers). Publication information.

●範例：

Triandis, H. C. (1986). Toward pluralism in education. In S. Modgil, G. K. Verma, K. Mallick, & C. Modgil (Eds.), *Multicultural education: The interminable debate*, (頁碼). London: Falmer.

4.博（碩）士論文

【中文格式】：作者（出版年）。篇名。學校研究所所名：碩(博)士論文。

●範例：

鄒慧英(1989)。高中男女分校與其學校性別角色、成就動機之關係。國立高雄師範大學教育研究所。

5.報紙文章

【中文格式】：作者（出版年）。篇名。報紙名，出版日期，版次。

●範例：

朱雲漢（2000）。知識經濟的憧憬與陷阱。中國時報，9月18日，2版。

6.電子網路資料

【電子期刊格式】：作者(出版年)。文章名稱。期刊名稱，卷，頁碼。擷取日期，取自網址

●中文範例：

林基興(2003)。老化面面觀專輯。科學月刊，402，472-473。2003年6月24日，取自 <http://www.scimonth.com.tw/catalog.php?arid=436>

●英文範例：

Zehr, M. A. (1977). Teaching the teachers. *Education Week*, 17(11), 24-29. Retrieved October 13, 2001, from <http://www.edweek.org/sreports/tc/>

【電子資料庫格式】：作者(出版年)。文章名稱。期刊名稱，卷，頁碼，擷取日期，取自電子資料庫名稱。

●範例：

胡名霞(1998)。動作學習在物理治療之應用。中華民國物理治療協會雜誌，23，297-309。2003年6月24日，取自中華民國期刊論文索引系統。

【官方網站】：網站名稱。擷取日期，取自網址

參考資料:

中學生網站。2016年1月16日，擷取自網址\_ <http://www.shs.edu.tw/essay/>